



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ

ІНСТИТУТУ ФІЛОСОФІЇ ІМ. Г.С. СКОВОРОДИ НАН УКРАЇНИ

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури і докторантури Інституту філософії ім. Г.С. Сковороди НАН України (далі – **Інститут**) розроблені на основі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

1.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Інституту приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Перелік спеціалізацій, за якими здійснюється прийом, термін подання документів, визначено в Додатку 1.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.4. Підготовка в аспірантурі здійснюється заочною або заочною формою навчання. Підготовка в докторантурі здійснюється заочною формою навчання.

1.5. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджує директор Інституту наказом.

1.6. Підготовка громадян України в аспірантурі Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться відповідними предметними комісіями.

1.9. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за державним замовленням.

1.10. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених Інститутом вступних іспитів та випробувань наказом директора Інституту додатково може створюватись апеляційна комісія.

2. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

2.1. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі і докторантурі Інституту здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Інститутом та ВНЗ (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.2. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до аспірантури (докторантури) Інституту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) упродовж року за результатами розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. № 1514 документів та співбесіди зі спеціальності.

2.3. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до аспірантури та докторантури Інституту на підставі фахової співбесіди, рішення приймальної комісії та наказів про зарахування.

2.4. Для вступу до Інституту іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
3. копію паспортного документа іноземця або документа, що засвідчує особу без громадянства;
4. поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
5. 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
6. копію посвідчення закордонного українця;
7. дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- розгорнутий план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

8. іноземці, які вступають на навчання за програми академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3. Строки та порядок прийому заяв і документів

3.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи та строки вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	
Закінчення прийому заяв та документів	
Строки проведення відбору	
Зарахування	

3.2. Вступники до аспірантури особисто подають такі документи:

- заяву установленної форми;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії диплома магістра (спеціаліста) та додатку до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.
- 4 кольорові фотокартки 3x4 см.;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - копію військового квитка або посвідчення про прописку (для військовозобов'язаних);
 - засвідчену копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
 - список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності). Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності.
Наукова доповідь (реферат) – це науковий текст обсягом до 20 стр., підготовлений вступником до аспірантури, в якому здійснюється аналіз актуальних філософських проблем; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо;
 - рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи (за наявності);
 - автобіографію, особовий листок з обліку кадрів установленої форми, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
 - медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.
- 3.3. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

4. Вступні випробування та зарахування до аспірантури

- 4.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі Інституту складаються з :
- вступного іспиту зі спеціальності філософія (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
 - вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
 - вступного іспиту з філософії;
 - оцінювання наукової доповіді (реферату) (з її можливою презентацією за рішенням Інституту) відбувається на вступному іспиті зі спеціальності.

Результати вступних іспитів до аспірантури Інституту дійсні протягом календарного року.

4.2. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100 – бальною шкалою. Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури зі спеціальності менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.

Шкала оцінок: 90-100 балів – «**відмінно**», 80-89 балів – «**дуже добре**», 70-79 балів – «**добре**», 60-69 балів – «**задовільно**», 59 і менше балів – «**незадовільно**».

4.3. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формуватиметься за формулою: $КБ = ВІС + ВІФ + ВІМ + НД$, де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (вага якого становить 50 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,50);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови (вага якого становить 20 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,20);

ВІФ – результат вступного іспиту з філософії (вага якого становить 20 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,20);

НД – оцінювання наукової доповіді (реферату) (вага якого становить 10 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,10).

4.4. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.5. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2;
- мають рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи.

4.6. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

4.7. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-

наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється

Вступ до аспірантури поза конкурсом не допускається.

4.9. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Одночасно з зарахуванням аспіранту призначається науковий керівник.

5. Умови та порядок прийому до докторантури

5.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації чи монографії.

5.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

5.3. Повний комплект обов'язкових документів подається вступником в докторантуру особисто не пізніше ніж за два місяці до дати зарахування в докторантуру Інституту.

Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури включає:

- заяву установленої форми;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника;
- список опублікованих наукових праць;
- 2 кольорові фотокартки 3x4 см;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військового квитка або посвідчення про прописку (для військовозобов'язаних);

- автобіографію;
 - особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
 - копію трудової книжки;
 - довідку з місця роботи;
 - медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.
- 5.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Інституту одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.
- 5.5. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає відповідному відділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.
- 5.6. Відділ в місячний строк з часу отримання документів заслуховує наукову доповідь претендента до вступу до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Інституту.
- 5.7. Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки відділу щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.
Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора Інституту. Зарахування до докторантури здійснюється з дня видання відповідного наказу директора Інституту.
- 5.8. Організація прийому до аспірантури та докторантури Інституту окрім цих Правил, здійснюється також на підставі рішень і рекомендацій з даних питань Президії НАН України та Сектору підготовки наукових кадрів Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

Заступник директора з наукової роботи
Інституту філософії імені Г.С.Сковороди
НАН України
кандидат філософських наук



Г.П.Ковадло